

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

пгт. Ильский

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр
развития ребёнка детский сад №15 «Берёзка» посёлка городского типа Ильского**

муниципального образования Северский район

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от " 24 " ноября 2014 г. N 06499

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования и науки Краснодарского края,

(наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Дягиль Ирины Михайловны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании устава МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт.Ильского МО
Северский район, утверждённого Постановлением администрации муниципального
образования Северский район № 31 от 12.01.2022 г., Постановления № 690 от 17.05.2023 «О
внесении изменений в устав МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт.Ильского МО Северский
район»

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя Заказчика))

именуемого в дальнейшем "**Заказчик**", действующего на основании:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчик, кем и когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили
настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____

1.3. Наименование образовательной программы _____

(образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа, индивидуальная программа реабилитации ребенка- инвалида МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт.Ильского МО Северский район).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года);

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 7-00 -17-30, дежурная группа - 17-30 – 19-00(при наличии санитарно-эпидемиологических условий организации работы дежурных групп);

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная);

1.7. Язык обучения –русский, государственный язык;

Родной язык – русский, один из языков народов РФ.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и условия предоставления которых определены отдельным **Договором** об оказании платных образовательных услуг;

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**; - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях**, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника и Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение: **не более 1 часа в течение первых 3х дней поступления ребёнка в образовательную организацию.** (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего **Договора**.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего **Договора**.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным **4х - разовым питанием:**

- завтрак – 8-20 – 8-55

- 2 завтрак – 9.40 – 10-00

- обед – 12-30 – 13.15

- усиленный полдник –15.25 –15.50

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего **Договора**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При приеме **Воспитанника** в образовательную организацию в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставить **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Берёзка» пгт. Ильского МО Северский район»:

-направление (путёвку);

-заявление о приеме;

-свидетельство о рождении ребёнка;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-заключение территориальной ПМПК (для детей с ОВЗ) (при необходимости);

- При начале посещения ребенком ДОО, родителем (законным представителем) предоставляется медицинское заключение.

2.4.4. В период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы:

2.4.4.1. Документы для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.4.4.2. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы (при наличии таковых).

Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставлять ежегодно по состоянию на 1 января текущего года, при возникновении права на льготу, в течение года.

Для детей из многодетных семей – справку о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом **Исполнителя**.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в настоящем договоре, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы будут предоставлены по истечении срока, указанного в настоящем договоре, перерасчет родительской платы будет произведен не более, чем за один месяц.

2.4.5. **Заказчик** обязан в личной доверенности указать список лиц, не являющихся законными представителями (с указанием паспортных данных), которым доверяет передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации. В случае изменения списка лиц, имеющих право на передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации, незамедлительно проинформировать **Исполнителя**, предоставив новую доверенность с учетом изменений.

2.4.6. **Заказчик** не вправе передоверять передачу **Воспитанника** воспитателями образовательной организации несовершеннолетним лицам.

2.4.7. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.9. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет _____ **рублей в день**

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы определяется исходя из общих фактических затрат по присмотру и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия фактических расходов за предшествующий год по одной из категорий детей, размер родительской платы по данной категории рассчитывается с применением индекса дефлятора к ранее установленной ставке и уходу за детьми в организациях за предшествующий год с учетом возрастной категории детей, длительности их пребывания и режима работы дошкольной организации, с учетом фактического посещения, с применением прогнозируемого индекса дефлятора на соответствующий финансовый год. В случае отсутствия фактических расходов за предшествующий год по одной из категорий детей, размер родительской платы по данной категории рассчитывается с применением индекса дефлятора к ранее установленной ставке. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Краснодарского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, не может быть ниже размера родительской платы за предыдущий финансовый год определенного в муниципальном образовании Северский район и не может быть увеличен более, чем на 10% родительской платы за предыдущий финансовый год.

3.3. Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район один раз в год на 1 января.

3.4. Заказчик _____ **ежемесячно**

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего **Договора**, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится **в срок до 15 числа каждого месяца за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации**

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.)

3.6. В случае невнесения родительской платы **в течении 10 дней** после установленного срока дошкольной организацией вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности в случае указания данного условия в договоре.

3.7. При задолженности за присмотр и уход за **Воспитанником** более двух месяцев после установленного срока **Исполнитель** оставляет за собой право взыскать задолженность с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов)

3.9. Возврат сумм переплаты родительской платы за присмотр и уход родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода **Воспитанника** производится на основании их личного заявления по приказу директора.

3.10. Родительская плата не взимается при непосещении **Воспитанником** образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения **Воспитанником** образовательной организации является: период болезни **Воспитанника** (согласно представленной медицинской справке); санаторно-курортное лечение **Воспитанника**; карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа руководителя образовательной организации); отпуск родителей (законных представителей) предусмотренный

Трудовым кодексом РФ; закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы; отсутствие **Воспитанника** в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в текущем финансовом году. Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

IV. Ответственность сторон

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору Исполнитель и Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из сторон настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до:

_____ (число, месяц, год окончания срока действия договора)

6.2. Настоящий **Договор** составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.7. При выполнении условий настоящего **Договора** **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение</u>	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя):
<u>центр развития ребёнка – детский сад №15</u>	
<u>«Берёзка» посёлка городского</u>	Адрес фактического проживания:
<u>Ильского муниципального образования</u>	
<u>Северский район</u>	Серия, номер паспорта:
<u>Краснодарский край, Северский район,</u>	
<u>353230 пгт. Ильский, ул.Партизанская,161</u>	Кем выдан:
ЕКС 40102810945370000010	
Южное ГУ Банка России	Дата выдачи:
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар	
Расчетный (казначейский) счет	(Подпись Заказчика)
0323463036430001800	
<u>БИК 010349101</u>	(расшифровка подписи)
Директор Дягиль Ирина Михайловна	

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком:

(подпись Заказчика)

(дата получения договора на руки)